

令和8年4月1日採用 板橋区社会福祉協議会 嘱託職員（権利擁護センター）募集内容

職 種	嘱託職員 福祉専門員
職務内容	権利擁護センター相談員（主に地域福祉権利擁護事業専門員） 認知症などで福祉サービスの利用や日常的な金銭管理などを行うことが難しくなった方へ支援を行う事業の専門員。その他、成年後見制度の利用相談、ケース記録のシステム操作、研修企画、その他事務作業。
募集人員	1名
年 齢	不問（定年65歳）
採用年月日	令和8年4月1日
資 格	不問
経 験	福祉に関する相談業務経験を望む
学 歴	不問
その他条件	Word・Excel等が使える方
勤務場所	板橋区板橋二丁目65番6号 板橋区情報処理センター1階 板橋区社会福祉協議会 経営企画課 権利擁護いたばしサポートセンター
賃 金	当法人の規定による ※時給1,471円を予定（年度ごとに勤務成績に応じて昇給あり）
その他手当	通勤手当（限度額55,000円/月）・相談手当（5,000円/月） 扶養手当（2,000円～/月）・住居手当（8,300円～/月）
賞 与	年3回（合計2ヵ月分・予定）
勤務時間	①8：30～17：15／②8：45～17：30（半年ごとに交代）
勤 務 日	1日8時間 月20日勤務（月～金）
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 <試用期間なし・更新あり（人事考課による）>
休 日	固定休日（土・日・祝）
有給休暇	年次有給休暇 10日（採用6ヵ月後）
社会保険	健康・厚生年金・雇用・労災
応募方法	郵送・持参
応募期間	令和8年2月12日～令和8年2月27日（必着）
選考方法	①書類選考 令和8年2月27日（金） 可否を決定 ②面接 令和8年3月6日（金）午後 書類選考合格者に対して実施 ※面接時間等は文書で通知
応募書類	①履歴書 ②職務経歴書 ③返信用封筒（110円切手貼付）
可否通知	文書
備 考	同時期に4つの業務の嘱託職員を募集しています。履歴書には、希望する業務を記載してください（複数希望可能）。 ①権利擁護センター ②居場所づくり ③サポートぬくもり ④アクティブシニア
申込・問合せ	社会福祉法人板橋区社会福祉協議会 経営企画課 権利擁護いたばしサポートセンター 〒173-0004 板橋区板橋二丁目65番6号 板橋区情報処理センター1階 Tel.5943-7070（山田・西山） 問合せ（月～金 9：00～17：00）